

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



П Р И К А З

27.12.2018

№ 288-01-07

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
работников ФГБОУ ВО «ИВГПУ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Международным кодексом поведения государственных должностных лиц (принят Резолюцией 51/59 на 32 пленарном заседании 51-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 12 декабря 1996 г.), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими ограничения, запреты и обязанности для работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания приказа прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 18 января 2019 года ознакомить работников с настоящим приказом под роспись и обеспечить хранение листов ознакомления в своем структурном подразделении.

3. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный политехнический университет», утвержденный 26 декабря 2013 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по развитию Никифорову Е.Н.

И.о. ректора

Е.В. Румянцев

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 27.12.2018 № 288-01-07

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее соответственно – Кодекс, Университет, работники Университета) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Университета независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданину, принимаемому на работу в Университет, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своих трудовых функций, а также содействие укреплению авторитета работников Университета, доверия граждан к сфере высшего образования и обеспечение единых норм поведения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере высшего образования, уважительного отношения к высшему образованию в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования, их самоконтроля.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работником Университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Университета

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Университета являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования.

2.2. Работники Университета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Университета, так и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Университета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять ректора Университета (первого проректора - проректора по развитию), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами ограничения, запреты и обязанности;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работнику или авторитету Университета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Университета, ректора Университета, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Университета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Университета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Университета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении им должностных обязанностей работник Университета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работники Университета, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2018 г. N 27н, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник Университета обязан уведомлять ректора Университета (первого проректора - проректора по развитию), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2.9. Работнику Университета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Университета в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником по акту уполномоченному должностному лицу Университета (в

уполномоченное структурное подразделение Университета) за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Университета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник Университета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работнику Университета, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работнику Университета, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику Университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и

свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Университета должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Университета рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к системе высшего образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Университета положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.